

FORO DE ECONOMISTAS CONFIGURACIÓN DE ALERTAS

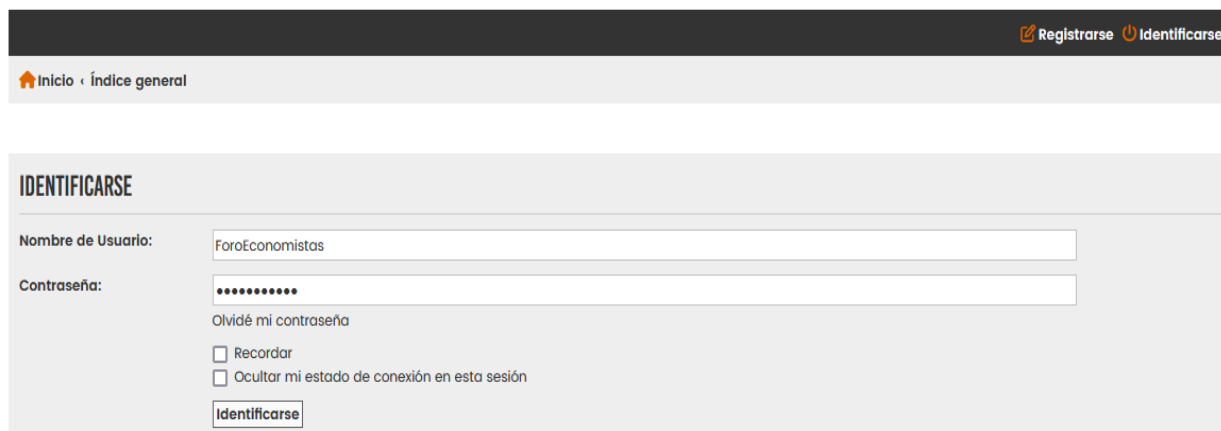
Para que pueda configurar la periodicidad de las alertas que reciba vía email deberá hacerlo una vez esté dentro del foro.

Le indicamos los pasos a seguir:

1. Acceso a la página principal del foro: <https://foro.centrodesarrollodirectivo.es/>
2. En la sección enlaces rápidos deberá acceder a IDENTIFICARSE (tal y como le indicamos en la imagen que puede ver a continuación)



3. Una vez que haga clic en Identificarse accederá a una pantalla como la que puede ver a continuación:



4. En el campo NOMBRE DE USUARIO ha de poner su DNI y en el campo CONTRASEÑA ha de poner e_DNI en el caso de que sea la primera vez que acceda a este nuevo foro. O bien el nombre de usuario y contraseñas que usted mismo haya puesto.

- Nombre de usuario: DNI (con letra minúscula)
- Contraseña: e_ dígitos del DNI y la letra en mayúsculas

Ejemplo:

Usuario: 01234567b

Contraseña:01234567B

5. Una vez que se halla identificado en el menú de la franja negra a la derecha haga clic en **ALERTAS** tal y como le indicamos en la imagen que puede ver a continuación:



Se abrirá una ventana para que pueda seleccionar las alertas que quiere recibir (inmediatas, diarias o semanales) y de qué foros.

Deberá seleccionar en cada uno de los foros el tipo de alertas que desea recibir (diarias o semanales)

	ALERTA DIARIA	ALERTA SEMANAL
Foro Fiscalidad REAF-REGAF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Foro Auditoria y Contabilidad REA-REGA-EC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Foro Concursal y Forense REFOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Y en el caso de las alertas inmediatas hacer clic en el botón inferior “Configurar alertas inmediatas”

	ALERTA DIARIA	ALERTA SEMANAL
Foro Fiscalidad REAF-REGAF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Foro Auditoria y Contabilidad REA-REGA-EC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Foro Concursal y Forense REFOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Se le desplegará entonces una ventana como la que puede ver a continuación para que configure las notificaciones y avisos inmediatos vía email que desee

EDITAR OPCIONES DE NOTIFICACIÓN

Aquí puede ajustar sus métodos de Notificación preferidas para el foro.

TIPO DE NOTIFICACIÓN	NOTIFICACIONES	EMAIL
Notificaciones de Publicación		
Alguien ha respondido a un tema que tiene como Favorito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alguien ha respondido a un tema al que está suscrito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alguien le citó en un mensaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alguien creó un nuevo tema en un foro al que está suscrito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alguien ha respondido a un tema en un foro al que está suscrito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificaciones de Moderación		
Un mensaje o tema necesita aprobación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alguien informó un mensaje privado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alguien reporto un mensaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notificaciones varias		
Alguien ha requerido unirse a un grupo del que es responsable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alguien le ha enviado un mensaje privado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Su informe sobre un mensaje privado ha sido cerrado por un Moderador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Su informe ha sido cerrado por un Moderador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Marcar todo • Desmarcar todos